NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa – Akademia Strażników Prawdy Ekologicznej

Wersja 1.4 · obowiązuje od 23 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w szkoleniach Akademii Strażników Prawdy Ekologicznej realizowanych w ramach przedsięwzięcia „Akademia Strażników Prawdy Ekologicznej: Budowanie odporności liderów opinii na dezinformację poprzez intensywne szkolenia i rozwój kompetencji" (dalej: Projekt).
2. Projekt realizuje Fundacja Baltic Digital Institute, ul. Hołdu Pruskiego 6, 80-321 Gdańsk, KRS 0000890019, NIP 5213924185, REGON 388560706 (dalej: Organizator).
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego 7.1.1 „Edukacja ekologiczna", Część 1) Edukacja ekologiczna na lata 2021–2028, na podstawie umowy nr 353/2026/Wn50/EE-ee/D.
4. Okres realizacji Projektu: 1 lipca 2026 r. – 31 stycznia 2028 r. Koszt całkowity Projektu: 1 115 000,00 zł, w tym dotacja NFOŚiGW do 1 000 000,00 zł.
5. Celem Projektu jest budowanie odporności liderów opinii na dezinformację dotyczącą klimatu, energii i środowiska.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ul. Hołdu Pruskiego 6, 80-321 Gdańsk, e-mail: kontakt@baltic-digital.org, tel. 663 003 155.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu (baltic-digital.org/projekty/akademia-straznikow-prawdy-ekologicznej) oraz w Biurze Projektu.

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

§ 2. Słownik pojęć

POJĘCIE	ZNACZENIE
Akademia	6 trzydniowych cykli szkoleniowych (24 godziny zajęć, 12 modułów) w Warszawie, Gdańsku, Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu i Katowicach
Godzina zajęć	60 minut
Cykl	jedno trzydniowe szkolenie stacjonarne w jednym mieście dla grupy około 20 osób
Kandydat	osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy
Uczestnik	Kandydat zakwalifikowany na Listę podstawową cyklu, który potwierdził udział
Formularz zgłoszeniowy	formularz elektroniczny na Stronie Projektu; dla osób, które nie mogą z niego skorzystać – wersja PDF (§ 5 ust. 4)
Komisja Rekrutacyjna	co najmniej dwie osoby z zespołu Projektu wyznaczone przez Organizatora
Lista podstawowa / Lista rezerwowa	osoby zakwalifikowane do cyklu / osoby, które nie zmieściły się na Liście podstawowej cyklu
Strona Projektu	baltic-digital.org/projekty/akademia-straznikow-prawdy-ekologicznej
NFOŚiGW	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 3. Kto może wziąć udział

1. Uczestnikiem może zostać osoba fizyczna, która w dniu złożenia zgłoszenia spełnia łącznie warunki:
   a. ma ukończone 18 lat;
   b. prowadzi działalność zawodową lub społeczną na terytorium Polski;
   c. należy do co najmniej jednej z grup liderów opinii: a) dziennikarz lub dziennikarka (w tym media lokalne i internetowe), b) przedstawiciel lub przedstawicielka organizacji pozarządowej, c) pracownik lub pracowniczka administracji publicznej (rządowej albo samorządowej), d) inna osoba, która w swojej działalności zawodowej lub społecznej przekazuje informacje szerokiemu gronu odbiorców i kształtuje opinie w swoim środowisku (np. edukator lub edukatorka, lider lub liderka społeczności lokalnej);
   d. może wziąć udział we wszystkich trzech dniach wybranego cyklu;
   e. zobowiązuje się wypełnić pre-test, post-test, ankietę ewaluacyjną oraz ankiety po 6 i 12 miesiącach od szkolenia.
2. Każda osoba może uczestniczyć tylko w jednym cyklu Akademii.
3. W Projekcie nie mogą uczestniczyć: osoby zatrudnione przez Organizatora lub współpracujące z nim przy realizacji Projektu, członkowie organów Organizatora oraz osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie dotyczy wyłącznie udziału w Akademii jako Uczestnik.
4. Do Projektu zostanie przyjętych 120 osób w 6 cyklach. Liczba miejsc w poszczególnych cyklach może się różnić w zależności od liczby zgłoszeń, przy zachowaniu łącznej liczby 120 Uczestników. Organizator dąży do zrównoważonego udziału grup liderów opinii z ust. 1 pkt 3 lit. a–c i osób z różnych województw, bez sztywnych kwot. Kandydatów z grupy z ust. 1 pkt 3 lit. d Komisja kwalifikuje na miejsca, które w danym cyklu pozostaną wolne po zakwalifikowaniu Kandydatów z grup z lit. a–c.
5. Organizator zapewnia dostępność szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami. Potrzeby (np. tłumacz języka migowego, materiały w wersji dostępnej, dostęp architektoniczny) Kandydat wskazuje w Formularzu

zgłoszeniowym.

§ 4. Formy wsparcia

1. Uczestnik otrzymuje bezpłatnie:
   a. trzydniowe szkolenie stacjonarne (24 godziny zajęć po 60 minut, 12 modułów): dzień 1 – dezinformacja, weryfikacja źródeł oraz zdjęć i wideo, prebunking; dzień 2 – analiza mediów społecznościowych, sztuczna inteligencja, Narzędziownik Strażnika i wprowadzenie do OSINT; dzień 3 – OSINT w praktyce, symulacja kryzysowa i podsumowanie;
   b. materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do Narzędziownika Strażnika;
   c. nocleg dla osób, które zgłoszą taką potrzebę w Formularzu zgłoszeniowym;
   d. wyżywienie podczas szkolenia;
   e. zwrot kosztów dojazdu do 250 zł na zasadach z § 9;
   f. certyfikat ukończenia Akademii – po udziale w co najmniej 80% godzin zajęć i wypełnieniu post-testu;
   g. po ukończeniu Akademii – dostęp do Cyfrowego Podręcznika Strażnika (2027 r.);
   h. informację o naborze na hackathon „Prawdathon" (2027 r., odrębny nabór, otwarty także dla osób spoza Akademii), przesyłaną e-mailem osobom, które wyraziły na to zgodę w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Część zajęć to warsztaty przy komputerze. Uczestnik przywozi własny laptop z przeglądarką internetową, na którym może instalować wtyczki do przeglądarki.
3. Terminy i miejsca cykli:

CYKL	MIASTO	TERMIN
1	Warszawa	3–5 grudnia 2026 r.
2	Gdańsk	25–27 lutego 2027 r.
3	Kraków	15–17 kwietnia 2027 r.
4	Wrocław	10–12 czerwca 2027 r.
5	Poznań	15–17 lipca 2027 r.
6	Katowice	18–20 listopada 2027 r.

4. Organizator może zmienić termin cyklu z ważnych przyczyn; informuje o tym niezwłocznie Uczestników i NFOŚiGW.

§ 5. Zgłoszenia

1. Nabór jest prowadzony w sposób ciągły od 23 listopada 2026 r. do zakwalifikowania 120 Uczestników. Kandydat zgłasza się raz i wskazuje miasta (cykle), w których może wziąć udział.
2. Zgłoszenia na cykl 1 (Warszawa, 3–5 grudnia 2026 r.) przyjmujemy do 30 listopada 2026 r. do godz. 23:59. Zgłoszenia złożone później lub niezakwalifikowane do cyklu 1 biorą udział w naborze na kolejne cykle w miastach wskazanych przez Kandydata.
3. Zgłoszenie składa się przez Formularz zgłoszeniowy na Stronie Projektu. Formularz zawiera: dane kontaktowe, przynależność do grupy liderów opinii (§ 3 ust. 1 pkt 3), nazwę redakcji, organizacji lub urzędu i stanowisko, opis zasięgu oddziaływania, motywację, wybór miast, potrzebę noclegu, wymagania dotyczące posiłków, potrzeby dostępności oraz oświadczenia i zgody.
4. Osoba, która nie może skorzystać z formularza elektronicznego, może przesłać formularz w wersji PDF na adres kontakt@baltic-digital.org albo zgłosić się telefonicznie (663 003 155) – pracownik Organizatora wypełni formularz w trakcie rozmowy.
5. Jedna osoba składa jedno zgłoszenie. Przy kilku zgłoszeniach ocenie podlega pierwsze.
6. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia wiadomością e-mail.

7. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia. Braki, które da się uzupełnić, Organizator wskazuje Kandydatowi i wyznacza termin na uzupełnienie (dla cyklu 1 – 1 dzień roboczy, dla kolejnych – 3 dni robocze).

§ 6. Kryteria i wybór Uczestników

1. Komisja Rekrutacyjna sprawdza warunki z § 3 (ocena formalna: spełnia / nie spełnia), a następnie ocenia zgłoszenie na karcie oceny (maks. 100 pkt):

LP.	KRYTERIUM	MAKS. PKT	NA PODSTAWIE
I	Rola lidera opinii i dopasowanie do grupy docelowej	30	stanowisko i opis pracy w formularzu
II	Zasięg oddziaływania – do ilu osób Kandydat dotrze z wiedzą po szkoleniu	35	opis redakcji, organizacji lub urzędu i kanałów
III	Motywacja i plan wykorzystania wiedzy	20	opis własny (do 1 500 znaków)
IV	Związek pracy z tematyką klimatu, energii lub środowiska	15	opis pracy w formularzu
	Razem	**100**	

2. Kartę oceny podpisują wszyscy oceniający. Wzór karty jest publikowany razem z Regulaminem.
3. Komisja może oceniać zgłoszenia na bieżąco, w turach. Listę podstawową i rezerwową dla cyklu zatwierdza protokołem – dla cyklu 1 do 1 grudnia 2026 r., dla kolejnych cykli najpóźniej 10 dni przed cyklem.
4. Przy równej liczbie punktów pierwszeństwo ma osoba z grupy liderów opinii słabiej reprezentowanej w danym cyklu, a dalej – wcześniejsza data złożenia kompletnego zgłoszenia. Zastosowanie tej zasady Komisja odnotowuje w protokole.
5. Organizator informuje Kandydatów o wyniku e-mailem. Zakwalifikowana osoba potwierdza udział w ciągu 2 dni roboczych (dla cyklu 1 – w ciągu 1 dnia roboczego). Przy braku potwierdzenia Organizator podejmuje 3 próby kontaktu (telefon lub e-mail) w ciągu 2 dni roboczych (dla cyklu 1 – w ciągu 1 dnia roboczego); po bezskutecznych próbach miejsce zajmuje kolejna osoba z Listy rezerwowej.
6. Kandydat może zgłosić zastrzeżenia do wyniku w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji (dla cyklu 1 – w ciągu 1 dnia roboczego). Komisja rozpatruje je przed rozpoczęciem cyklu; jej decyzja jest ostateczna.
7. Osoby z Listy rezerwowej, które nie zostały przyjęte do danego cyklu, biorą udział w ocenie do kolejnych cykli w wybranych miastach.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w formach wsparcia z § 4, do informacji o przebiegu cyklu oraz do zgłoszenia potrzeb związanych z dostępnością.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
   a. udziału we wszystkich trzech dniach cyklu i punktualnego przybycia;
   b. podpisania listy obecności w każdym dniu szkolenia;
   c. wypełnienia pre-testu przed szkoleniem i post-testu po szkoleniu;
   d. wypełnienia anonimowej ankiety ewaluacyjnej na zakończenie cyklu;
   e. wypełnienia ankiet po 6 i 12 miesiącach od szkolenia;
   f. potwierdzenia podpisem odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatu;
   g. informowania Organizatora o zmianie danych kontaktowych.
3. Materiały szkoleniowe są przeznaczone do użytku edukacyjnego Uczestnika. Ich publiczne udostępnianie wymaga zgody Organizatora, chyba że materiał został oznaczony jako otwarty (licencja CC BY-SA).

§ 8. Rezygnacja i skreślenie z listy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w każdym czasie. Prosimy o informację e-mailem najpóźniej 3 dni robocze przed cyklem, żeby miejsce mogła zająć osoba z Listy rezerwowej.
2. Na prośbę Uczestnika Organizator może przenieść go na inny cykl, jeżeli są wolne miejsca.
3. Rezygnacja nie wiąże się z kosztami po stronie Uczestnika.
4. Organizator skreśla osobę z listy, jeżeli: nie potwierdziła udziału (§ 6 ust. 5), podała nieprawdziwe dane albo w rażący sposób narusza zasady współpracy podczas szkolenia.

§ 9. Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i powrotu, do 250 zł brutto łącznie za cykl, w wysokości ceny faktycznie zapłaconej za bilety.
2. Podstawą zwrotu są **wyłącznie oryginały papierowych biletów** wydanych przez przewoźnika (w kasie, biletomacie, u konduktora lub kierowcy) na przejazd koleją w II klasie lub autobusem. Wydruki i zrzuty ekranu biletów elektronicznych, bilety okresowe oraz inne dokumenty nie są podstawą zwrotu.
3. Bilety muszą wskazywać datę, trasę i cenę przejazdu. Przejazd na szkolenie odbywa się w dniu rozpoczęcia cyklu, a powrót – w ostatnim dniu cyklu. Trasa prowadzi między miejscowością podaną w Formularzu zgłoszeniowym a miastem szkolenia.
4. Zwrot nie obejmuje przejazdów samochodem, taksówką ani komunikacją miejską oraz biletów w klasie wyższej niż II.
5. Uczestnik składa jeden wniosek o zwrot (Załącznik nr 5) wraz z oryginałami biletów **w ciągu 7 dni od zakończenia cyklu**: osobiście – w ostatnim dniu cyklu u Organizatora albo w Biurze Projektu – lub pocztą na adres Biura Projektu (decyduje data stempla pocztowego). Bilety pozostają w dokumentacji Projektu.
6. Wniosek złożony po terminie albo bez oryginałów biletów nie podlega rozpatrzeniu.
7. Zwrot przysługuje Uczestnikowi, którego obecność potwierdza lista obecności. Organizator wypłaca zwrot przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku.
8. Zwrot kosztów dojazdu jest zwolniony z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 16 lit. b w związku z art. 21 ust. 13 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w granicach określonych w tych przepisach, jeżeli Uczestnik nie zalicza tych kosztów do kosztów uzyskania przychodów. Uczestnik składa takie oświadczenie we wniosku o zwrot (Załącznik nr 5).

§ 10. Dane osobowe, wizerunek i głos

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników jest Fundacja Baltic Digital Institute. Kontakt w sprawach danych: Inspektor Ochrony Danych, iodo@baltic-digital.org.
2. Dane są przetwarzane w celu rekrutacji, realizacji, monitorowania, ewaluacji i rozliczenia Projektu oraz archiwizacji dokumentacji. Dane mogą zostać przekazane NFOŚiGW jako instytucji dofinansowującej oraz podmiotom kontrolującym.
3. Dane są przechowywane przez okres realizacji Projektu, a po jego zakończeniu – przez okres przechowywania dokumentacji Projektu wymagany umową o dofinansowanie oraz przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa klauzula informacyjna Projektu (Załącznik nr 3), udostępniana przy Formularzu zgłoszeniowym.
5. Przebieg szkoleń jest dokumentowany zdjęciami i listami obecności na potrzeby rozliczenia Projektu z NFOŚiGW. Zdjęcia przekazywane NFOŚiGW jako dowód realizacji przedstawiają salę, materiały i przebieg zajęć **bez wizerunków osób**. Zdjęcia i nagrania z udziałem Uczestników Organizator wykonuje i rozpowszechnia wyłącznie na zasadach z ust. 6.
6. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu Uczestnika w zdjęciach i nagraniach (strona internetowa, media społecznościowe, filmy i materiały edukacyjne Projektu) wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody (Załącznik nr 4). Zgodę można wycofać w każdej chwili; po jej wycofaniu Organizator usuwa zdjęcia i nagrania z udziałem tej osoby ze swoich kanałów i nie rozpowszechnia ich dalej. Brak zgody nie wpływa na udział w Projekcie; osoby bez zgody nie są fotografowane ani nagrywane indywidualnie.

7. Informacje o potrzebach związanych z dostępnością i o wymaganiach dotyczących posiłków Organizator zbiera wyłącznie po to, żeby je zapewnić, i nie pyta o ich przyczynę.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie Projektu: 23 listopada 2026 r.
2. Organizator może zmienić Regulamin. Zmiany publikuje na Stronie Projektu; nie dotyczą one Kandydatów już zakwalifikowanych, chyba że są dla nich korzystne.
3. W sprawach nieuregulowanych decyduje Organizator. Regulamin nie zmienia umowy nr 353/2026/Wn50/EE-ee/D; w razie rozbieżności pierwszeństwo ma umowa.

Załączniki

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu i znajdują się na kolejnych stronach tego dokumentu.

NR	ZAŁĄCZNIK
1	Formularz zgłoszeniowy (wersja online na Stronie Projektu; wersja PDF do pobrania)
2	Karta oceny zgłoszenia
3	Klauzula informacyjna RODO
4	Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu
5	Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – AKADEMIA STRAŻNIKÓW PRAWDY EKOLOGICZNEJ

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa · wersja PDF dla osób, które nie mogą skorzystać z formularza online (§ 5 ust. 4). Wypełniony formularz prześlij na kontakt@baltic-digital.org albo złóż w Biurze Projektu (ul. Hołdu Pruskiego 6, 80-321 Gdańsk). Pytania: tel. 663 003 155.

1. Dane kontaktowe

Imię i nazwisko	
E-mail	
Telefon	
Miejscowość i województwo	
Wielkość miejscowości	☐ do 50 tys. mieszkańców ☐ powyżej 50 tys.

2. Grupa liderów opinii (§ 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu)

☐ dziennikarz / dziennikarka (w tym media lokalne i internetowe)
☐ przedstawiciel / przedstawicielka organizacji pozarządowej
☐ pracownik / pracowniczka administracji publicznej (rządowej albo samorządowej)
☐ inna osoba, która przekazuje informacje szerokiemu gronu odbiorców i kształtuje opinie w swoim środowisku (np. edukator/ka, lider/ka społeczności lokalnej)

Nazwa redakcji / organizacji / urzędu	
Stanowisko / funkcja	
Opis pracy (czym się zajmujesz; związek z klimatem, energią, środowiskiem)	

3. Zasięg oddziaływania

Do ilu osób i jakimi kanałami dotrzesz z wiedzą po szkoleniu (np. nakład, czytelnicy, obserwujący, członkowie organizacji, mieszkańcy gminy)?

.....

.....

.....

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

4. Motywacja i plan wykorzystania wiedzy (do 1 500 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wybór cykli (można zaznaczyć kilka)

☐ 1 Warszawa (3–5.12.2026) ☐ 2 Gdańsk (25–27.02.2027) ☐ 3 Kraków (15–17.04.2027)
☐ 4 Wrocław (10–12.06.2027) ☐ 5 Poznań (15–17.07.2027) ☐ 6 Katowice (18–20.11.2027)

6. Potrzeby organizacyjne

☐ potrzebuję noclegu
Posiłki: ☐ bez wymagań ☐ wegetariańskie ☐ wegańskie ☐ inne wymagania: …… (nie podawaj przyczyny)
Potrzeby dostępności (np. tłumacz PJM, materiały dostępne, dostęp architektoniczny – nie podawaj przyczyny):
……

7. Oświadczenia

1. Mam ukończone 18 lat i prowadzę działalność zawodową lub społeczną na terytorium Polski.
2. Mogę wziąć udział we wszystkich trzech dniach wybranego cyklu.
3. Zobowiązuję się wypełnić pre-test, post-test, ankietę ewaluacyjną oraz ankiety po 6 i 12 miesiącach od szkolenia.
4. Nie jestem osobą zatrudnioną przez Organizatora ani współpracującą z nim przy realizacji Projektu (§ 3 ust. 3 Regulaminu).
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz z klauzulą informacyjną (Załącznik nr 3) i akceptuję ich treść.
6. Dane podane w formularzu są zgodne z prawdą.

8. Zgoda dobrowolna

☐ Chcę otrzymywać e-mailem informacje o Projekcie Akademia Strażników Prawdy Ekologicznej: nowe terminy, materiały edukacyjne (filmy, Cyfrowy Podręcznik Strażnika) i nabór na hackathon „Prawdathon”. Zgodę mogę wycofać w każdej chwili (kontakt@baltic-digital.org). Brak zgody nie wpływa na udział w Projekcie.
Zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu wyrażasz osobno – na Załączniku nr 4 (dobrowolnie).

Miejscowość, data: ……

.....
czytelny podpis Kandydata

Wypełnia Organizator: data i godzina wpływu …… · nr zgłoszenia ASP-K-…… · wpis do rejestru ☐

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

KARTA OCENY ZGŁOSZENIA

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa · każdy członek Komisji Rekrutacyjnej wypełnia osobną kartę (§ 6 ust. 2)

Nr zgłoszenia	ASP-K-…….
Cykl	
Oceniający / oceniająca	

A. Ocena formalna (§ 3)

Warunek	Spełnia
ukończone 18 lat	☐ tak ☐ nie
działalność zawodowa lub społeczna w Polsce	☐ tak ☐ nie
grupa liderów opinii (dziennikarz / NGO / administracja / inna osoba z § 3 ust. 1 pkt 3 lit. d – kwalifikowana na wolne miejsca, § 3 ust. 4)	☐ tak ☐ nie
dostępność we wszystkich 3 dniach cyklu	☐ tak ☐ nie
zobowiązanie do pre-testu, post-testu i ankiet	☐ tak ☐ nie
brak wyłączenia z § 3 ust. 3	☐ tak ☐ nie
Wynik formalny	☐ spełnia ☐ nie spełnia (koniec oceny)

B. Ocena merytoryczna (maks. 100 pkt)

Kryterium	Maks.	Punkty	Uzasadnienie (1 zdanie)
I · Rola lidera opinii i dopasowanie do grupy docelowej	30		
II · Zasięg oddziaływania	35		
III · Motywacja i plan wykorzystania wiedzy	20		
IV · Związek pracy z klimatem, energią lub środowiskiem	15		
Razem	**100**		

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a z kandydatem i oceniam bezstronnie.

Data oceny: ……

……

podpis oceniającego

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

Klauzula informacyjna — RODO

Projekt „Akademia Strażników Prawdy Ekologicznej: Budowanie odporności liderów opinii na dezinformację poprzez intensywne szkolenia i rozwój kompetencji"

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa · umowa nr 353/2026/Wn50/EE-ee/D · Baltic Digital Institute · wersja 1.2 z 23.11.2026

Administratorem danych osobowych jest:

Baltic Digital Institute, ul. Hołdu Pruskiego 6, 80-321 Gdańsk (KRS 0000890019, NIP 5213924185) — jako Beneficjent realizujący przedsięwzięcie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa (fundusz@nfosigw.gov.pl, tel. 22 45 90 800) — jako instytucji udzielającej dofinansowania, w zakresie niezbędnym do rozliczenia i kontroli przedsięwzięcia. Z Inspektorem Ochrony Danych w NFOŚiGW można kontaktować się pod adresem: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl.

W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Baltic Digital Institute pod adresem: iodo@baltic-digital.org.

Dane osobowe, w tym wizerunek i głos (w przypadku wykonywania zdjęć oraz rejestracji nagrań ze szkoleń), będą przetwarzane w celu realizacji przedsięwzięcia „Akademia Strażników Prawdy Ekologicznej: Budowanie odporności liderów opinii na dezinformację poprzez intensywne szkolenia i rozwój kompetencji" (umowa nr 353/2026/Wn50/EE-ee/D), w tym przeprowadzenia rekrutacji i oceny zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną, informowania o terminach cykli szkoleniowych, materiałach edukacyjnych projektu i naborze na hackathon „Prawdathon" (osoby, które wyraziły na to zgodę), organizacji szkoleń — noclegów, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu i udogodnień — oraz sporządzania dokumentacji przedsięwzięcia, w szczególności list obecności, testów wiedzy przed szkoleniem i po nim, ankiet ewaluacyjnych, ankiet po 6 i 12 miesiącach od szkolenia, certyfikatów i dokumentacji zdjęciowej, a także w celach monitoringu, ewaluacji, kontroli, rozliczenia przedsięwzięcia z NFOŚiGW i archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO — w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia i udziału w szkoleniu na zasadach regulaminu rekrutacji i uczestnictwa; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO — w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych i o rachunkowości; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na wykazaniu przed NFOŚiGW realizacji i efektów przedsięwzięcia zgodnie z umową, ewaluacji rezultatów szkoleń oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń; a w zakresie wiadomości e-mail z informacjami o projekcie oraz rozpowszechniania wizerunku i głosu w materiałach informacyjnych i promocyjnych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (odrębna, dobrowolna zgoda). Przedsięwzięcie jest dofinansowane w ramach programu priorytetowego 7.1.1 „Edukacja ekologiczna", Część 1) Edukacja ekologiczna na lata 2021–2028, na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz umowy nr 353/2026/Wn50/EE-ee/D.

Informacje o potrzebach związanych z dostępnością i o wymaganiach dotyczących posiłków przetwarzamy wyłącznie po to, żeby je zapewnić. Nie prosimy o podanie ich przyczyny, w tym informacji o stanie zdrowia

lub przekonaniach.

Dane będą przechowywane w dokumentacji przedsięwzięcia prowadzonej przez Baltic Digital Institute oraz — w zakresie przekazanym NFOŚiGW — w systemach NFOŚiGW służących obsłudze umów i ich rozliczeń.

Odbiorcami danych mogą być: NFOŚiGW oraz podmioty realizujące na jego zlecenie czynności kontrolne i ewaluacyjne, inne organy uprawnione do kontroli wydatkowania środków publicznych, a także podmioty przetwarzające dane na zlecenie Baltic Digital Institute na podstawie umów powierzenia — w szczególności dostawcy usług informatycznych (strona internetowa, baza zgłoszeń, poczta elektroniczna), biuro rachunkowe oraz trenerzy i eksperci prowadzący zajęcia. W zakresie niezbędnym do zapewnienia noclegu i wyżywienia dane mogą otrzymać obiekty, w których odbywają się szkolenia.

Dane będą przechowywane przez okres realizacji przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu – przez okres przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia wymagany umową o dofinansowanie oraz przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji. W przypadku osób niezakwalifikowanych przez ten okres przechowujemy wyłącznie dane z listy kandydatów i protokołu Komisji Rekrutacyjnej, które są dokumentami rozliczenia przedsięwzięcia; pozostałe dane z ich zgłoszeń usuwamy po zakończeniu rekrutacji do ostatniego cyklu Akademii. Dane przetwarzane wyłącznie w celu wysyłania wiadomości o projekcie przechowujemy do wycofania zgody, nie dłużej niż do 31 stycznia 2028 r. NFOŚiGW przechowuje przekazane mu dane przez okres wymagany przepisami prawa.

Dane przetwarzamy co do zasady w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Jeżeli dostawca usług informatycznych przetwarza je poza EOG, odbywa się to na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu — zgłoszenia ocenia Komisja Rekrutacyjna.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, prawo wycofania w dowolnym momencie zgody na wiadomości e-mail oraz na rozpowszechnianie wizerunku i głosu — bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem; po wycofaniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku i głosu usuwamy zdjęcia i nagrania z Pani/Pana udziałem z kanałów Baltic Digital Institute — oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych oznaczonych w formularzu zgłoszeniowym jako wymagane oraz danych w dokumentach uczestnictwa jest niezbędne do udziału w rekrutacji i szkoleniu — ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie zgłoszenia i udział w szkoleniu. Nie dotyczy to numeru telefonu, zgody na wiadomości e-mail ani zgody na rozpowszechnianie wizerunku i głosu, które są dobrowolne; ich brak nie wpływa na udział w projekcie ani na zakres otrzymanego wsparcia.

Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z niniejszą klauzulą informacyjną.

Miejscowość i data: .....

Czytelny podpis uczestnika projektu: .....

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU I GŁOSU

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa · zgoda dobrowolna – jej brak nie wpływa na udział w Projekcie (§ 10 ust. 6 Regulaminu)

Imię i nazwisko	
Cykl / wydarzenie	

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku i głosu przez Baltic Digital Institute w zdjęciach i nagraniach z zajęć Akademii Strażników Prawdy Ekologicznej, w celu informowania o Projekcie i jego promocji (zaznacz):

☐ na stronie internetowej Projektu i BDI
☐ w mediach społecznościowych Projektu (Facebook, LinkedIn, X)
☐ w filmach i materiałach edukacyjnych Projektu

Zgoda obejmuje wizerunek i głos w ujęciach grupowych i indywidualnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Mogę ją wycofać w każdej chwili (e-mail: kontakt@baltic-digital.org). Po wycofaniu zgody Baltic Digital Institute usunie zdjęcia i nagrania z moim wizerunkiem i głosem ze swoich kanałów (strona internetowa, media społecznościowe, materiały edukacyjne Projektu) i nie będzie ich dalej rozpowszechniać; wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem rozpowszechniania przed wycofaniem zgody. Podstawa: art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Szczegóły: klauzula informacyjna (Załącznik nr 3). Kontakt w sprawach danych: Inspektor Ochrony Danych, iodo@baltic-digital.org.

Data: ……

.....

czytelny podpis

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Baltic Digital Institute.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa · zwrot do 250 zł brutto łącznie za cykl, wyłącznie na podstawie **oryginałów papierowych biletów** (kolej II kl., autobus) – § 9 Regulaminu · złóż z oryginałami biletów **w ciągu 7 dni od zakończenia cyklu** (w ostatnim dniu cyklu u Organizatora, w Biurze Projektu albo pocztą – decyduje data stempla)

Imię i nazwisko	
Cykl / miasto / termin	
Miejscowość wyjazdu	
Nr rachunku bankowego do zwrotu	

Przejazdy (oryginały biletów w załączeniu)

Przejazd na szkolenie – w dniu rozpoczęcia cyklu; powrót – w ostatnim dniu cyklu (§ 9 ust. 3).

Data	Trasa (skąd – dokąd)	Środek transportu	Nr biletu	Kwota brutto
		☐ kolej II kl. ☐ autobus		
		☐ kolej II kl. ☐ autobus		
		☐ kolej II kl. ☐ autobus		
		☐ kolej II kl. ☐ autobus		
			Razem	

Oświadczam, że wskazane przejazdy dotyczyły udziału w szkoleniu i nie otrzymałem/am ich zwrotu z innego źródła. Oświadczam, że nie zaliczam tych wydatków do kosztów uzyskania przychodów (art. 21 ust. 13 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych). Załączniki: oryginały papierowych biletów: …… szt. Przyjmuję do wiadomości, że wydruki i zrzuty ekranu biletów elektronicznych nie są podstawą zwrotu, a wniosek złożony po terminie albo bez oryginałów biletów nie podlega rozpatrzeniu (§ 9 ust. 2 i 6 Regulaminu).

Data: ……

……

czytelny podpis Uczestnika

Wypełnia Organizator: data wpływu …… · oryginały biletów ☐ · daty i trasa zgodne z § 9 ust. 3 ☐ · udział w szkoleniu potwierdzony listą obecności ☐ · kwota do wypłaty: …… zł · zatwierdzam: …… · data przelewu: …… (wypłata w ciągu 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku)