



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Rozwój umiejętności podstawowych mieszkańców Trójmiasta i powiatów sąsiadujących”

Nr projektu: FEPM.05.09-IZ.00-0056/25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Baltic Digital Institute (Lider) w partnerstwie z Kaszubskim Związkiem Pracodawców oraz Fundacją Przyjaźń bez Granic.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Biuro projektu znajduje się w Gdańsku przy ul. Hołdu Pruskiego 6.
4. Zajęcia oraz spotkania indywidualne realizowane są w biurze projektu, w salach Partnerów oraz w innych salach udostępnionych lub wynajmowanych na potrzeby Projektu, spełniających standard dostępności, w lokalizacjach ułatwiających uczestnikom dotarcie na zajęcia. Uczestnicy są informowani o miejscu zajęć przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.

§ 2. Grupa Docelowa

Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki (kryteria dostępu):

1. Jest osobą dorosłą (ukończone 18 lat).
2. Zamieszkuje (w rozumieniu KC) na terenie: Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) lub powiatów: gdańskiego, kartuskiego, wejherowskiego (gmina Łęczyce), puckiego lub nowodworskiego.
3. Posiada status osoby: pracującej, bezrobotnej, biernej zawodowo, seniora (osoby w wieku 60+) lub uchodźcy/obywatela państwa trzeciego.
4. Z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia umiejętności podstawowych.

§ 3. Harmonogram i organizacja rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w trybie ciągłym do momentu wyczerpania miejsc, jednak nie dłużej niż do lutego 2027 r.



2. Ze względu na organizację wsparcia, realizacja Projektu została podzielona na Edycje szkoleniowe:
 - Edycja 1 „Zimowa”: realizacja w terminie styczeń 2026 r. – czerwiec 2026 r.
 - Edycja 2 „Letnia”: realizacja w terminie maj 2026 r. – lipiec 2026 r.
 - Edycja 3 „Jesienna”: realizacja w terminie wrzesień 2026 r. – styczeń 2027 r.
 - Edycja dodatkowa „Wiosenna”: luty 2027 r. – maj 2027 r. — uruchamiana, jeżeli po zakończeniu Edycji 3 pozostaną wolne miejsca w Projekcie.
3. Dla każdej Edycji ustalany jest termin zamknięcia naboru zgłoszeń (tzw. data odcięcia), po którym Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów i sporządza listę podstawową uczestników danej Edycji.
4. Osoby, które złożyły poprawne formularze rekrutacyjne, ale nie zakwalifikowały się do bieżącej Edycji z powodu wyczerpania limitu miejsc, trafiają na Listę Rezerwową.
5. Osoby z Listy Rezerwowej automatycznie trafiają na listę zgłoszeń w kolejnej Edycji Projektu, pod warunkiem potwierdzenia chęci udziału przed rozpoczęciem danej Edycji.

§ 4. Kryteria Punktowe i Pierwszeństwo

W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit miejsc, stosuje się kryteria punktowe. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania jednej osobie wynosi 10 punktów, nawet w przypadku spełnienia kryteriów o łącznej wartości przewyższającej ten limit.

Lp.	Kryterium premiujące	Liczba punktów	Dokument weryfikujący
1.	Osoba w wieku 50+	2 pkt	PESEL w formularzu
2.	Osoba długotrwale bezrobotna lub bierna zawodowo	2 pkt	Zaświadczenie z PUP / ZUS lub Oświadczenie
3.	Osoba z niepełnosprawnością	2 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności
4.	Osoba z kraju trzeciego (np. uchodźca)	2 pkt	Dokument pobytowy / Oświadczenie
5.	Osoba zamieszkująca obszary wiejskie	2 pkt	Oświadczenie o adresie zamieszkania
6.	Brak wcześniejszego udziału w projektach cyfrowych (UE)	2 pkt	Oświadczenie w formularzu



Zasady rozstrzygania remisów (przy równej liczbie punktów decyduje kolejno):

1. Wiek (pierwszeństwo dla osób 50+).
2. Niepełnosprawność.
3. Kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu formularza).

§ 5. Kwalifikacja i kontakt z kandydatem

1. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową uczestników zakwalifikowanych do danej Edycji.
2. Warunkiem skutecznego zakwalifikowania do Projektu jest skuteczny kontakt z Kandydatem celem potwierdzenia udziału oraz podpisania dokumentacji projektowej.
3. Organizator podejmuje **3 (trzy) próby kontaktu** z Kandydatem (telefonicznie lub mailowo) w różnych porach dnia, w okresie 3 dni roboczych od dnia zakończenia oceny rekrutacyjnej.
4. W przypadku bezskuteczności prób kontaktu, o których mowa w ust. 3 (brak odebrania telefonu, brak odpowiedzi na e-mail), Kandydat zostaje skreślony z listy, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z Listy Rezerwowej.
5. Podanie w formularzu zgłoszeniowym błędnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych danych kontaktowych, uniemożliwiających nawiązanie kontaktu lub weryfikację kryteriów dostępu, skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i niezakwalifikowaniem Kandydata do dalszych etapów rekrutacji.
6. Listy rankingowe (zanonimizowane) mogą zostać opublikowane na stronie internetowej projektu. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w zakresie oceny spełniania kryteriów jest ostateczna, z zastrzeżeniem procedury odwoławczej opisanej w ust. 7.
7. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników lub otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu.
8. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (osobiście w Biurze Projektu) lub elektronicznej (na adres e-mail projektu).
9. Odwołania rozpatrywane są w terminie 5 dni roboczych. Decyzja po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.



§ 6. Zakres Wsparcia

W ramach projektu Uczestnik otrzymuje bezpłatnie:

1. Indywidualną diagnozę i Bilans Kompetencji (IPR).
2. Szkolenie „Cyfrowy Lider” (24h warsztatów + 5h konsultacji 1:1).
3. Szkolenie tematyczne (do wyboru zgodnie z IPR): „Oszczędnie i ekologicznie” lub „Bezpiecznie w sieci”.
4. Mentoring cyfrowy i biznesowy oraz doradztwo zawodowe (dla osób, dla których wynika to z Indywidualnego Planu Rozwoju).
5. Walidację nabytych umiejętności zakończoną certyfikatem.
6. Materiały szkoleniowe oraz catering podczas zajęć stacjonarnych.

§ 7. Obowiązki Uczestnika i Rezygnacja

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Indywidualnym Planie Realizacji (IPR).
2. Warunkiem ukończenia projektu jest obecność na zajęciach na poziomie **minimum 80%** realizowanych godzin wsparcia.
3. Uczestnik ma obowiązek przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę (pre-test i post-test) oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w celu usprawnienia procesu przygotowania dokumentacji projektowej, przebieg spotkań może być rejestrowany w formie audio (nagranie dźwiękowe). Nagrania te wykorzystywane są wyłącznie przez kadrę projektu do opracowania raportów przy użyciu narzędzi cyfrowych i nie są udostępniane osobom trzecim.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach losowych (np. choroba, podjęcie zatrudnienia uniemożliwiającego udział).
6. Uczestnik rezygnujący z projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem przyczyny, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających dalszy udział.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis uczestnika projektu: